



KULLMAN'S

Buchhalter (m/w/d) - Vollzeit

Mit unseren Diner Restaurants, unseren Foodtrucks und unserer Backmanufaktur stehen wir als eigen-
tümergeführtes Familienunternehmen für echte American Food Qualität! Unsere Gäste, unsere rund
250 Mitarbeiter sowie unsere langjährigen Partner und Lieferanten sind uns sehr wichtig, hier wollen
wir als Headoffice mit Zuverlässigkeit arbeiten und unterstützen.

Für unser Headoffice suchen wir **einen Hauptbuchhalter/eine Hauptbuchhalterin** (m/w/d)
in **Vollzeit** und mit Sitz in **Würzburg**.

Wir bieten:

- Eine umfassende Einarbeitung in die Gesellschaftsstruktur und die Aufgaben
- Viel Spielraum für eigene Ideen, berufliche und persönliche Entwicklung
- Optionen für fachliche Weiterbildungen je nach Vorkenntnissen und individuelle Coachings
- Das leckerste Essen überhaupt und natürlich nette Kollegen bei flachen Hierarchien
- Bonusregelungen, faire Entlohnung, Zuschuss zu Altersvorsorge u.v.m.
- Einen krisensicheren Arbeitsplatz und einen loyalen Arbeitgeber

Der Aufgabenbereich umfasst:

- Übernahme der Buchhaltungen für mehrere GmbHS in Hauptverantwortung im Team
- Buchen der Schnittstellen von Lohn- und Gehaltsabrechnung inkl. Kontenabstimmung
- Erstellung der Monatsabschlüsse, Mitarbeit bei Jahresabschlüssen und Bilanzkontenabstimmungen
- Selbständige Bearbeitung von Hauptbuchhaltungstätigkeiten
- Laufende Bearbeitung der Anlagenbuchhaltung
- Erstellung der Umsatzsteuervoranmeldung und zusammenfassende Meldung
- Unterstützung in der Umsetzung steuerlicher Richtlinien
- Aufbereitung von Unterlagen für Steuerprüfungen

Was uns wichtig ist:

- Eine kaufmännische Ausbildung im Bereich Finanzbuchhaltung oder eine abgeschlossene Ausbildung
zur/zum Steuerfachangestellten - jeweils mit entsprechender mehrjähriger Berufserfahrung
- Weiterbildung als Finanzbuchhalter/in bzw. entsprechende Weiterbildungen wünschenswert
- Gerne Erfahrung in unserer Branche
- Sicher in der Anwendung von HGB und gute Kenntnisse im Steuerrecht
- Strukturierte, analytische und lösungsorientierte Arbeitsweise
- Gute Kommunikationsfähigkeiten, Teamfähigkeit und Spaß an der Zusammenarbeit mit Kollegen
- Entsprechend sicherer Umgang mit MS Office - insbesondere Excel - und mit
einer Buchhaltungssoftware

Lust auf eine langfristige Herausforderung und darauf, gemeinsam mit uns zu wachsen?

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung an susanne.dusel@kullmans.de
oder an Kullman's Group - Schweinfurter Str. 4 - 97080 Würzburg